

5 PASOS PARA HACER PARTE DE NUESTRO EQUIPO

PASO1



Ingresar al portal y registrarse
Entra al sitio de la Agencia Pública de Empleo del SENA. Haz clic en Personas → Registro / Registro de Persona si no tienes cuenta. Diligencia datos como documento de identificación, nombre, correo, etc.

<https://ape.sena.edu.co/spe-web/spe/registro>

PASO2



Confirmar cuenta y acceder
Después de registrar tus datos, recibirás un correo de confirmación. Verifica el correo, activa tu cuenta, ingresa con tu usuario y contraseña asignada, y cambia la contraseña si es la temporal.



PASO5

Postularse a vacantes
Una vez la hoja de vida esté completa y tu perfil esté activo, busca vacantes disponibles en la plataforma que coincidan con tu perfil ocupacional e intereses. Verifica requisitos de cada oferta antes de aplicar.

PASO3



Completar perfil / hoja de vida
Llena los campos de tu perfil ocupacional o profesional: educación, formación y experiencia. Adjunta documentos de soporte (certificados, diplomas) en formatos permitidos (por ejemplo PDF). Revisa que todo esté correcto.

PASO4



Guardar / actualizar información
Guarda los datos ingresados. Si ya estabas registrado, revisa tu hoja de vida periódicamente: actualiza experiencia nueva, estudios, documentos, intereses ocupacionales para que el perfil esté vigente.



Para mayor información y asesoría, comuníquese con la Agencia Pública de Empleo del SENA:

☎ Línea gratuita nacional: 018000 910 270

✉ Correo: atencionalciudadano@sena.edu.co

🌐 Portal oficial: <https://ape.sena.edu.co>

MABOH

5 PASOS PARA HACER PARTE DE NUESTRO EQUIPO

PASO1

<https://personas.serviciodeempleo.gov.co/>

- Ingresar al portal oficial
- Entra al portal del Servicio Público de Empleo:
- También puedes acceder desde la web del SENA en la sección de empleo.



PASO3

Completar hoja de vida

- Ingresa con tu usuario y contraseña.
- Completa todos los módulos del perfil:
 - Información personal
 - Estudios y formación
 - Experiencia laboral
 - Intereses ocupacionales
- Adjunta documentos de soporte (PDF preferiblemente).



PASO2

Registrarse como persona

- Haz clic en "Registrarse" → Persona.
- Diligencia tus datos básicos: tipo y número de documento, nombres, apellidos, correo y clave de acceso.
- Te llegará un correo de confirmación para activar la cuenta.



PASO4

Guardar y mantener actualizado

- Guarda la información.
- Actualiza tu hoja de vida cada vez que tengas un nuevo curso, experiencia o cambien tus datos de contacto.
- Entre más completa esté, más fácil aparecerás en las búsquedas de empleadores.



PASO5

Buscar y postularte a vacantes

- Una vez activa tu hoja de vida, entra a la opción "Buscar vacantes".
- Filtra por ciudad, sector, salario o palabra clave.
 - Revisa los requisitos y postúlate en línea directamente desde el portal.



✦ Para mayor información

🌐 Portal oficial: <https://www.serviciodeempleo.gov.co>

☎ Línea nacional gratuita: 018000 513 100

✉ Correo: atencionalciudadano@serviciodeempleo.gov.co

MABOH